

شرح وظایف

واحدهای حوزه درمان

- ❖ ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه
- ❖ حوادث و فوریت‌های پزشکی
- ❖ مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی
- ❖ نظارت و اعتباربخشی امور درمان
- ❖ آزمایشگاه مرجع

حوزه: درمان		نام واحد: ارزیابی فن آوری، تدوین استاندارد و تعرفه	
صفحه: ۱ از ۲	تعداد بند: ۱۸	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	کد: DT-TA&T

شرح وظیفه	کارکرد / حیطة
<p>۱. تهیه برنامه عملیاتی به صورت دوره‌ای بر اساس برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده</p> <p>۲. مشارکت در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم در حوزه اقتصاد سلامت و مطالعات اقتصادی منطقه‌ای و ملی (حساب‌های استانی و ملی سلامت)</p>	برنامه‌ریزی
<p>۳. مشارکت در نیازسنجی مطالعات میدانی به منظور شناخت و انجام موضوعات مرتبط با ارزیابی فن آوری سلامت مشتمل بر انجام ارزیابی‌های سریع - ارزیابی تکنیکال - مرور نظام‌اند شواهد با گرایش به تعیین اثربخشی، بومی‌سازی ارزیابی فن آوری و افق نگاری سلامت ...</p> <p>۴. مشارکت در تعیین عناوین و تدوین محصولات دانش بالینی «راهنماهای بالینی (Guidelines)، سیاست‌های بالینی (Clinical Policies) و استانداردهای خدمات (SOPS)».</p> <p>۵. سازمان‌دهی و تشکیل واحدهای مدیریت دانش (KMU) در حوزه درمان دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۶. مشارکت و همکاری در محاسبات جزء فنی و حرفه‌ای (ارزش نسبی) و احصاء قیمت تمام‌شده خدمات فاقد تعرفه و نیازمند بازنگری.</p> <p>۷. استقرار و اجرای دستورالعمل نظام نوین اداره بیمارستان‌ها (نظام پرداخت) و توزیع درآمد اختصاصی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۸. پیاده‌سازی دستورالعمل‌های ابلاغ‌شده مرتبط با ماندگاری پزشکان و تعرفه ترجیحی مناطق محروم.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها
<p>۹. مشارکت در نیازسنجی و تدوین بسته‌های آموزشی مرتبط با ارزیابی فن آوری سلامت و محصولات دانش بالینی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<p>۱۰. مشارکت در پایش و نظارت و ارائه بازخورد و پشتیبانی مطالعات ارزیابی فن آوری سلامت و محصولات مدیریت دانش بالینی (KMU) در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۱. ساماندهی و نظارت بر نحوه تعامل واحدهای تابعه با سازمان‌های بیمه‌گر و هماهنگی در ارائه آموزش‌های کاربردی.</p> <p>۱۲. نظارت و پایش امور مربوط به کدگذاری خدمات بستری و کمیته‌های کاهش کسورات در بیمارستان‌های تابعه دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۳. نظارت و پایش نظام پرداخت (کارانه) در بیمارستان‌های تابعه.</p>	پایش و نظارت
<p>۱۴. انجام هماهنگی درون بخشی و بین بخشی به منظور پیاده‌سازی محصولات دانش بالینی و ابلاغی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۵. تهیه و ارائه پیشنهادهای کاربردی برای طرح در شوراها و کمیته‌های برون‌سازمانی مرتبط با حوزه کاری.</p>	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱۶. جمع‌آوری و ارائه دستورالعمل‌ها و روش‌های کاری و اطلاع‌رسانی به ذینفعان در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۷. تهیه گزارش‌ها دوره‌ای عملکرد مربوط به ارزیابی فن‌آوری سلامت، تدوین تعرفه و استاندارد دانشگاه/دانشکده و ارسال به مسئولین ذی‌ربط.</p>	گزارش و مستندسازی
<p>۱۸. مشارکت در طراحی و انجام پژوهش‌های مرتبط (طرح‌های HSR) و اجرائی کردن نتایج آن‌ها به‌صورت برنامه اقدام (Action plan).</p>	نوآوری و پژوهش

حوزه: درمان		نام واحد: حوادث و فوریت‌های پزشکی	
صفحه: ۱ از ۲	تعداد بند: ۱۹	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	کد: DT-E&ME

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱. تهیه برنامه عملیاتی سالانه حوزه حوادث و فوریت‌های پزشکی بر اساس برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. تعیین نیازها، اولویت‌بندی و برنامه‌ریزی جهت پیاده‌سازی مداخلات و طرح‌های پیشگیری و کنترل حوادث، سوانح و فوریت‌های پزشکی در سطح منطقه‌ای.</p>	برنامه ریزی
<p>۳. مشارکت در تهیه و اجرای طرح پوشش فراگیر و برنامه‌ریزی توسعه پایگاه‌های اورژانس (شهری-جاده‌ای هوایی، ریلی، دریایی-ساحلی) با توجه به نیازها و اولویت‌های منطقه‌ای.</p> <p>۴. ارائه خط‌مشی‌های امداد و انتقال و پیگیری وضعیت بیماران و مصدومان در سطح منطقه تحت پوشش.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها
<p>۵. مشارکت در نیازسنجی، تهیه بسته‌های آموزشی و برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان تابعه.</p>	آموزش (نیروی انسانی، توانمندسازی)
<p>۶. هدایت و فرماندهی عملیات امداد، انتقال و ارائه خدمات فوریت‌های پزشکی در مواقع عادی و بهنگام بروز حوادث غیرمترقبه در مقیاس منطقه‌ای.</p>	راهبری و هدایت
<p>۷. نظارت و ارزشیابی چگونگی اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فوریت‌های پزشکی در سطح منطقه و تهیه گزارش‌های لازم.</p> <p>۸. نیازسنجی، نظارت و مدیریت تأمین، توزیع، نگهداشت نیروی انسانی، تجهیزات پزشکی، آمبولانس، کانکس، شبکه ارتباطات و بی‌سیم با توجه به اولویت‌های منطقه‌ای.</p> <p>۹. نظارت بر نحوه عملکرد کارکنان، شرایط تأسیس و فعالیت مراکز آمبولانس خصوصی و نیز آمبولانس‌های سایر مراکز درمانی، دولتی و غیردولتی.</p> <p>۱۰. ارزیابی عملکرد بر اساس شاخص‌های تعیین‌شده و ارائه خط‌مشی بهبود کیفی خدمات فوریت‌های پزشکی.</p> <p>۱۱. رصد و گزارش حوادث ویژه توسط واحدهای EOC و ارائه به مرکز کشوری جهت برنامه‌ریزی در راستای کاهش آن.</p>	پایش و نظارت
<p>۱۲. مشارکت در «تهیه و تنظیم» و «مدیریت و ساماندهی» برنامه جامع مواجهه و مقابله با بحران‌های ناشی از حوادث طبیعی، انسان‌ساز، پدافند غیرعامل (NBC)، بلایا و فوریت‌های پزشکی در سطح منطقه.</p>	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی

۱۳. هماهنگی و تعامل لازم با سازمان‌ها و ارگان‌های درون بخشی و برون بخشی و اجرای برنامه‌های مشترک.

۱۴. هماهنگی برای برگزاری کمیته‌های مرتبط و پیگیری اجرای مصوبات.

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱۵. تهیه گزارش‌های عملکرد به صورت دوره‌ای و ارائه به مسئولین ذی ربط.</p> <p>۱۶. مستندسازی فرایندها و فعالیت‌ها، تدوین شاخص‌های عملکردی و بازنگری دوره‌ای آن‌ها.</p> <p>۱۷. مشارکت در تهیه و تنظیم استاندارد و شاخص فعالیت‌های مربوط به اورژانس بیمارستانی و پیش بیمارستانی، جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل داده‌ها، انتشار اطلاعات و اجرای نظام مراقبت حوادث و فوریت‌های پزشکی در سطح منطقه.</p>	<p>گزارش و مستندسازی</p>
<p>۱۸. مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی در راستای بهبود خدمات فوریت‌های پزشکی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۹. مشارکت در طراحی نرم‌افزار، مدیریت اجرایی، استقرار، توسعه و پشتیبانی نظام اطلاعات مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی.</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>

نام واحد: مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی		حوزه: درمان
کد: DT-HM&CG	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۳۶
		صفحه: ۱ از ۳

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱. تدوین راهبردها و خط‌مشی‌های حوزه خدمات درمانی تخصصی و فوق تخصصی مراکز درمانی (تشخیصی درمانی، سرپایی و بستری) تحت پوشش در راستای برنامه‌های وزارت متبوع و سیاست‌های استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. تعیین اولویت‌های خدمات، مراقبت‌ها، برنامه‌ها و مداخلات موردنیاز نظام سلامت منطقه در حوزه خدمات درمانی، تخصصی و فوق تخصصی مراکز درمانی (تشخیصی درمانی، سرپایی و بستری) تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی و خط‌مشی گذاری در خصوص ارتقای نظام تعالی خدمات بالینی مبتنی بر استانداردها و سنجه‌های مندرج در الگوهای مدیریت کیفیت مراکز درمانی (تشخیصی درمانی، سرپایی و بستری) تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۴. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی سالانه امور مامائی، تغذیه بالینی، آمار و مدارک پزشکی، مددکاری، فراهم آوری و پیوند اعضا در راستای برنامه‌های وزارت متبوع و سیاست‌های استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۵. طراحی و به‌کارگیری مکانیسم‌های اجرایی، فیزیکی و فنی جهت حفظ محرمانگی و امنیت اطلاعات از طریق رعایت سیاست‌های محرمانگی اطلاعات، تعیین سطح دسترسی به اطلاعات در پرونده‌های پزشکی، سیستم اطلاعات بیمارستانی، پرونده الکترونیک سلامت و پزشکی از راه دور و سایر شیوه‌های ارائه خدمات الکترونیک.</p>	برنامه‌ریزی
<p>۶. مدیریت بیماری‌های ادغام‌شده، استقرار خدمات سطح دوم و سوم نظام ارجاع و برنامه پزشک خانواده در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۷. طرح‌ریزی برنامه مداخله‌ای مبتنی بر نیاز برای هر مرکز درمانی بر اساس نتایج ارزیابی‌ها و پیگیری ارتقای مستمر خدمات.</p> <p>۸. استقرار استانداردهای نظام ایمنی بیمار در مراکز درمانی (تشخیصی درمانی، سرپایی و بستری) تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۹. توزیع نیروهای انسانی متخصص پزشکی موردنیاز (دستیاران سال آخر و ضریب کا) در واحدهای ارائه خدمات بالینی تخصصی و فوق تخصصی تحت پوشش دانشگاه /دانشکده با هماهنگی وزارت متبوع.</p> <p>۱۰. سازمان‌دهی درمانگاه‌های پیوند اعضا در مراکز تروما و کما (Coma and Trauma Center) و واحدهای فراهم آوری اعضای پیوندی (Organ Procurement Unit) و مراکز پیوند عضو در سطح دانشگاه مطابق با شرایط تأسیس آئین‌نامه وزارت متبوع.</p> <p>۱۱. تشکیل کمیته‌های تخصصی بیماری‌ها در سطح دانشگاه/دانشکده و اولویت‌بندی خدمات تخصصی بر اساس بسته‌های خدمتی مصوب وزارت متبوع.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱۲. مشارکت در نیازسنجی و تدوین بسته‌های آموزشی برای توانمندسازی کارشناسان امور بیمارستانی، تغذیه بالینی، مدارک پزشکی، مددکار اجتماعی، مامائی و مدیران بیمارستان‌های تحت پوشش دانشگاه/دانشکده با هماهنگی واحدهای ذی‌ربط.</p> <p>۱۳. ابلاغ دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط واصله از وزارت بهداشت به واحدهای مرتبط سرپایی و بستری و اجرای آن‌ها</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<p>۱۴. مشارکت در تهیه و تکمیل و به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی مدیریتی بیمارستان‌های تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p>	راهبري و هدايت
<p>۱۵. پایش و نظارت بر عملکرد مدیریتی بیمارستان‌های تابعه.</p> <p>۱۶. پایش و نظارت بر عملکرد کارشناسان تغذیه در واحدهای درمانی تحت پوشش دانشگاه</p> <p>۱۷. مدیریت خطرات و مشارکت در اجرای برنامه ایمنی بیمار در مراکز درمانی تابعه.</p> <p>۱۸. نظارت بر امنیت نگهداری اطلاعات تدوین جدول زمان‌بندی مدت‌زمان نگهداری و امحاء اطلاعات در پرونده‌های پزشکی، سیستم اطلاعات بیمارستانی، پرونده الکترونیک سلامت و پزشکی از راه دور و سایر شیوه‌های ارائه خدمات الکترونیک.</p> <p>۱۹. نظارت بر سازمان‌دهی، ذخیره‌سازی و بازیابی، پردازش و توزیع اطلاعات بهداشتی و درمانی بر اساس استانداردهای مورد عمل</p> <p>۲۰. برآورد و نظارت بر توزیع متناسب منابع حمایتی ماندگاری پزشکان متخصص در منطقه تحت پوشش دانشگاه.</p> <p>۲۱. پایش و نظارت بر امور مددکاری، فعالیت مددکاران اجتماعی در بیمارستان‌ها و دفاتر مددکاری.</p> <p>۲۲. پایش و نظارت بر فعالیت بلوک‌های زایمان مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان‌های تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲۳. نظارت و پیگیری تشکیل کمیته‌های زایمان ایمن، ترویج زایمان طبیعی، کاهش مرگ‌ومیر مادری، احیاء نوزاد، کاهش مرگ‌ومیر نوزادی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲۴. پایش و نظارت اجرای برنامه‌های کشوری شامل ترویج زایمان طبیعی، نظام مراقبت مرگ مادر باردار، مرگ نوزاد، دوستدار مادر، دوستدار کودک و غیره.</p> <p>۲۵. نظارت دقیق بر عملکرد عملیات انتقال اعضای پیوندی و افراد مرگ مغزی از مبدأ تا مقصد با هماهنگی وزارت متبوع.</p> <p>۲۶. پایش و نظارت بر فعالیت واحدهای فراهم آوری اعضای پیوندی و مراکز پیوند عضو در سطح دانشگاه به‌صورت فصلی و ارائه بازخورد متناسب.</p> <p>۲۷. پایش و نظارت بر فعالیت واحدهای ارائه خدمات بیماران خاص در سطح دانشگاه به‌صورت فصلی و ارائه بازخورد متناسب.</p>	پایش و نظارت

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۲۸. مشارکت در تدوین نظام سطح‌بندی خدمات درمانی، تجهیزات و نیروی انسانی و فضای فیزیکی حوزه تخصصی و فوق تخصصی (تشخیصی درمانی، سرپایی و بستری) هماهنگ با نظام سطح‌بندی خدمات سلامت.</p> <p>۲۹. مشارکت با تیم نظارت و اعتباربخشی و تکمیل سنج‌ها و چک‌لیست‌های امور بیمارستانی، تغذیه بیمارستان‌ها و دفاتر مشاوره تغذیه، مدارک پزشکی، مددکاری، مامائی و ارائه بازخورد</p> <p>۳۰. مشارکت در تحلیل، طراحی، پیاده‌سازی و ارزیابی نرم‌افزار HIS در مراکز تشخیصی درمانی تحت پوشش دانشگاه/دانشکده با متخصصان کامپیوتر.</p> <p>۳۱. تعامل با انجمن‌های حمایتی، سازمان‌های بیمه‌گر و داروخانه‌های مرجع در زمینه تأمین تسهیلات درمانی و داروهای بیماران پیوندی و خاص.</p> <p>۳۲. مشارکت در برآورد نیروی مامایی موردنیاز و هماهنگی با معاونت توسعه در جهت تأمین آن.</p>	<p>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</p>
<p>۳۳. تهیه گزارش‌ها دوره‌ای عملکرد برنامه‌های مربوط (مانند تغذیه بالینی، اعتباربخشی، امور مامائی و ...) و ارائه به مسئولین ذی‌ربط.</p> <p>۳۴. هدایت فعالیت‌های بررسی بهره‌برداری از منابع Utilization Review (میزان استفاده از تست‌های آزمایشگاهی، اقدامات رادیولوژی و تصویربرداری و سایر منابع) از طریق بررسی پرونده‌های پزشکی و تهیه گزارش‌ها آماری به تفکیک پزشک / بخش در مراکز درمانی تحت پوشش.</p> <p>۳۵. گزارش‌گیری مستمر عملکرد مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه/دانشکده، ثبت در سامانه‌های الکترونیکی، تحلیل و تولید شاخص‌های مربوط و اعلام به مراجع مرتبط.</p>	<p>تهیه گزارش و مستندسازی</p>
<p>۳۶. مشارکت در طراحی و انجام پژوهش‌های مرتبط (طرح‌های HSR) و اجرائی کردن نتایج آن‌ها به صورت برنامه اقدام (Action plan).</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>

حوزه: درمان		نام واحد: نظارت و اعتباربخشی امور درمان	
صفحه: ۱ از ۲	تعداد بند: ۲۷	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	کد: DT-M&A

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
۱. تهیه برنامه عملیاتی سالانه حوزه نظارت و اعتباربخشی امور درمان بر اساس برنامه استراتژیک حوزه درمان دانشگاه/دانشکده.	برنامه ریزی
۲. پاسخ گوئی به شکایات مؤسسات پزشکی و واحدها و مطب‌های ارائه‌دهنده خدمات سلامت و ارائه پس‌خوراند به مؤسسات و ارائه‌دهندگان خدمات سلامت. ۳. بررسی مستندات قصور و خطاهای پزشکی در مؤسسات و واحدهای ارائه‌دهنده خدمات سلامت و مطب‌ها با مشارکت سازمان نظام پزشکی و مراجع ذی‌ربط و اعمال اقدامات قانونی لازم ۴. صدور و تمدید پروانه مؤسسات پزشکی بر اساس قوانین، ضوابط و آئین‌نامه‌های ابلاغی. ۵. اصلاح و بازنگری فرآیندهای صدور پروانه‌های مؤسسات پزشکی در راستای تسهیل و تسریع روند با استفاده از فناوری‌های نوین و استفاده از ظرفیت بخش غیردولتی. ۶. برنامه‌ریزی و تهیه مستندات جهت برگزاری کمیسیون قانونی ماده ۲۰ قانون مربوط به امور مقررات پزشکی. ۷. شناسایی ظرفیت‌های درمانی دانشگاه/دانشکده و مؤسسات تحت پوشش واجد صلاحیت ارائه خدمات به گردشگران سلامت.	سازمان‌دهی و فرآیندها
۸. مشارکت در نیازسنجی آموزشی، تهیه اقلام مرتبط و اجرای مدون و نظام‌مند برنامه‌های آموزشی جهت کلیه مؤسسات و واحدهای ارائه‌دهنده خدمات سلامت. ۹. برگزاری دوره‌های آموزشی توانمندسازی و بازآموزی ارزیابان اعتباربخشی در سطح منطقه با هماهنگی واحدهای ذی‌ربط دانشگاه/دانشکده.	آموزش (نیروی انسانی، و توانمندسازی)
۱۰. اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی متقاضیان و متولیان مؤسسات و مراکز ارائه‌دهنده خدمات سلامت درباره ضوابط و استانداردهای خدمات مربوط و شرایط و ضوابط تأسیس مؤسسات پزشکی. ۱۱. اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی جامعه درباره وضعیت کیفیت خدمات و درجه اعتبار و مجاز بودن مؤسسات و مراکز ارائه‌دهنده خدمات سلامت. ۱۲. مشارکت در ایجاد بانک اطلاعاتی الکترونیک برای راهبری و نظارت بر عملکرد مراکز تشخیصی درمانی و توان‌بخشی منطقه تحت پوشش دانشگاه	راهبری و هدایت
۱۳. نظارت بر رعایت و چگونگی اجرای قوانین، آئین‌نامه‌ها، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل‌های ابلاغ‌شده در خصوص نحوه ارائه خدمات سلامت. ۱۴. پایش و نظارت بر مؤسسات و واحدهای ارائه‌دهنده خدمات سلامت و ارائه پس‌خوراند لازم و مستمر و پیگیری و اقدام تا رفع نواقص و انجام اصلاحات لازم. ۱۵. تدوین و بازنگری ابزارهای پایش و شاخص‌های موردنیاز برای ارزیابی حوزه‌های تحت پوشش. ۱۶. بازدیدهای دوره‌ای از بیمارستان‌ها برای پایش اجرای استانداردهای اعتباربخشی.	پایش و نظارت و ارزشیابی

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱۷.انجام اعتباربخشی سالیانه کلیه بیمارستان‌های تحت پوشش و پیگیری صدور گواهینامه‌های اعتباربخشی مراکز یادشده.</p> <p>۱۸.ارائه پس‌خوراند و آموزش مستمر مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت در زمینه استانداردهای اعتباربخشی.</p> <p>۱۹.هماهنگی کامل درون بخشی و برون بخشی در راستای اجرای اعتباربخشی ملی مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت.</p> <p>۲۰.نظارت بر رعایت ضوابط و استانداردهای ارائه خدمات سلامت به گردشگران و پیگیری شکایات آن‌ها از روند ارائه خدمات.</p>	<p>پایش و نظارت و ارزشیابی</p>
<p>۲۱.همکاری‌های درون بخشی و برون بخشی با سایر واحدهای زیرمجموعه دانشگاه/دانشکده، انجمن‌های علمی و سازمان نظام پزشکی در راستای بهبود نظارت بر فعالیت مؤسسات و ارائه‌دهندگان خدمات سلامت.</p> <p>۲۲.هماهنگی درون بخشی و برون بخشی جهت ارائه بهینه خدمات سلامت به گردشگران سلامت.</p> <p>۲۳.هماهنگی برای برگزاری کمیته‌های مرتبط و پیگیری اجرای مصوبات.</p>	<p>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</p>
<p>۲۴.تهیه گزارش‌های عملکرد به‌صورت دوره‌ای و ارائه به مسئولین ذی‌ربط.</p> <p>۲۵.مستندسازی فرایندها و فعالیت‌ها، تدوین شاخص‌های عملکردی و بازنگری دوره‌ای آن‌ها.</p> <p>۲۶.ایجاد بانک اطلاعاتی و آمار جامع از ارائه خدمات سلامت به گردشگران سلامت.</p>	<p>تهیه گزارش و مستندسازی</p>
<p>۲۷.انجام پژوهش‌های کاربردی در راستای بهبود نظارت بر مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت و ارتقای استانداردهای اعتباربخشی در آن‌ها.</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>

حوزه: درمان		نام واحد: آزمایشگاه مرجع سلامت	
صفحه: ۱ از ۲	تعداد بند: ۳۰	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	کد: DT-HRL

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱. برنامه‌ریزی در راستای ارتقاء بهره‌وری و نیز استفاده از توانمندی و ظرفیت‌های موجود در معاونت‌های مختلف دانشگاه در راستای پاسخگویی بهینه به نیازهای آزمایشگاهی نظام سلامت.</p> <p>۲. برنامه‌ریزی جهت ارتقاء دانش، مهارت و حصول اطمینان از صلاحیت فنی کارکنان آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی در آزمایشگاه‌های تحت پوشش مراکز درمانی دولتی و خصوصی.</p> <p>۳. تدوین برنامه عملیاتی جهت استقرار استانداردهای آزمایشگاهی و منطبق بر اولویت راهبردی دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۴. ابلاغ ضوابط و مقررات مرتبط به آزمایشگاه‌های تحت پوشش</p> <p>۵. مشارکت در فرایند واگذاری آزمایشگاه‌های دولتی به بخش خصوصی و نظارت بر عملکرد آن‌ها</p> <p>۶. برنامه‌ریزی جهت تأمین زیرساخت‌های لازم در راستای کسب آمادگی جهت پاسخگویی به نیازهای نظام سلامت در شرایط بحران، حوادث، بلایای طبیعی، پدافند غیرعامل، اپیدمی، طغیان و غیره.</p>	برنامه‌ریزی
<p>۷. برگزاری و شرکت در کمیسیون‌های قانونی آزمایشگاه‌ها جهت حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات در خصوص صدور و تمدید مجوزهای آزمایشگاهی و رسیدگی به شکایات مرتبط</p> <p>۸. اجرای نظام مراقبت تجهیزات آزمایشگاهی (کنترل و نگهداری وسایل تشخیصی) در مراکز دولتی تابعه دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۹. صدور و تمدید مجوزهای تأسیس و مسئول فنی آزمایشگاه‌های تشخیص طبی در حوزه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۰. ارائه خدمات مشاوره‌ای به آزمایشگاه‌های تحت پوشش.</p> <p>۱۱. اجرای فرآیند رسیدگی به شکایات و ارائه گزارش‌ها ماهیانه به آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع.</p> <p>۱۲. ایجاد شبکه درون دانشگاهی در ارائه خدمات آزمایشگاهی موردنیاز نظام ارجاع.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها
<p>۱۳. مشارکت و همکاری در نیازسنجی، تهیه بسته‌های آموزشی – کاربردی و برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان آزمایشگاه‌های تشخیص طبی منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۴. همکاری با آموزش مداوم دانشگاه برای آموزش گروه‌های هدف تخصصی.</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<p>۱۵. ایجاد بانک‌های اطلاعاتی الکترونیکی برای راهبری و نظارت بر عملکرد خدمات و فرایندهای اصلی تشخیص آزمایشگاهی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p>	راهبری و هدایت
<p>۱۶. نظارت بر استقرار الزامات استاندارد در آزمایشگاه‌های تحت پوشش (استانداردهای ابلاغی آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع).</p> <p>۱۷. نظارت و ممیزی آزمایشگاه‌های تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p>	پایش و نظارت و ارزشیابی

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱۸. نظارت بر اجرای صحیح برنامه کنترل کیفیت داخلی و برنامه کنترل کیفیت خارجی و اثربخش بودن آن و برنامه ایمنی و امنیت زیستی آزمایشگاهی در آزمایشگاه‌های تشخیص طبی منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۹. کنترل و صحه‌گذاری کیت‌ها و فرآورده‌های تشخیصی آزمایشگاه‌های فعال در منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲۰. نظارت بر خریدهای تملکی و تجهیزات پزشکی آزمایشگاه‌های تشخیص طبی مراکز تابعه دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲۱. نظارت بر اجرای صحیح برنامه کنترل و نگهداری وسایل تشخیصی آزمایشگاهی در آزمایشگاه‌های تحت پوشش.</p>	<p>پایش و نظارت و ارزشیابی</p>
<p>۲۲. هماهنگی با واحدهای درون بخشی برای پیشبرد برنامه‌های مرتبط/ برون بخشی /هماهنگی و ارتباط با وزارت متبوع/دستگاه‌ها / سازمان‌ها / برای دریافت آخرین سیاست‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی و جاری‌سازی آن‌ها در سطح واحدهای محیطی</p> <p>۲۳. تهیه و ارائه پیشنهادهای کاربردی برای طرح در شوراها و کمیته‌های برون‌سازمانی مرتبط با حوزه کاری و پیگیری مصوبات.</p> <p>۲۴. همکاری با واحد تجهیزات پزشکی دانشگاه/دانشکده در انجام بازدیدهای دوره‌ای از شرکت‌های تولیدکننده و توزیع‌کننده وسایل تشخیصی آزمایشگاهی در منطقه.</p> <p>۲۵. همکاری با آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع در راستای ارزیابی کیفیت وسایل تشخیصی آزمایشگاهی تولیدشده در سطح دانشگاه/دانشکده.</p>	<p>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</p>
<p>۲۶. تهیه دوره‌ای و منظم گزارش‌ها عملکرد واحد منطبق با سیاست‌ها و برنامه عملیاتی (با تحلیل گزارش‌ها آماری دریافتی از واحدهای محیطی و محاسبه شاخص‌ها) و ارائه به مسئولین ذی‌ربط.</p> <p>۲۷. جمع‌آوری و ارائه دستورالعمل‌ها و روش‌های کاری و اطلاع‌رسانی به ذینفعان.</p>	<p>گزارش و مستندسازی</p>
<p>۲۸. برآورد اعلام نیاز سالیانه در خصوص نیروهای آزمایشگاهی و مسئولین فنی آزمایشگاه‌های تحت پوشش با همکاری واحدهای مربوط.</p>	<p>مدیریت منابع</p>
<p>۲۹. تقویت و ایجاد بانک ایده و دانش کاربردی در زمینه انجام بهینه فرایندها و روش‌های کار تشخیصی آزمایشگاهی از طریق اشتراک‌گذاری اطلاعات علمی و تجربیات کارشناسان تخصصی در سطح منطقه.</p> <p>۳۰. مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی با توجه به اولویت‌های نظام سلامت.</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>